

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА
УСТЬ-ДЖЕГУТИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ЭЛЬТАРКАЧСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.07.2022г.

а. Эльтаркач

№28

«Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Эльтаркачского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов»

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» (с учетом изменений документов в редакции Указов Президента РФ от 02.04.2013 №309, от 03.12.2013 № 878, от 23.06.2014 №453, от 08.03.2015 №120, от 22.12.2015 № 650, от 19.09.2017 № 431), Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», [Законом](#) Карачаево-Черкесской Республики от 5 июля 2005 г. N 49-РЗ "О государственной гражданской службе Карачаево-Черкесской Республики"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Эльтаркачского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов (приложение 1).

2. Утвердить состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Эльтаркачского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов (приложение 2).

3. Признать утратившим силу постановление администрации Эльтаркачского сельского поселения от 10.10.2017 № 46 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Эльтаркачского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации Эльтаркачского
сельского поселения

Б.А.Айбазов

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образуемых в Эльтаркачском сельском поселении

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением в соответствии со статьей 14.1 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также во исполнение требований Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» определяется порядок образования и деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе (далее – комиссии), образуемых Эльтаркачском сельском поселении (далее – Администрация).

1.2. Комиссии в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Карачаево-Черкесской Республики, настоящим Положением.

1.3. Основной задачей деятельности комиссий является содействие органам местного самоуправления Эльтаркачского сельского поселения (далее - ОМС) в соблюдении требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулировании конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам граждан, организаций, общества, Российской Федерации, Карачаево-Черкесской Республики, Эльтаркачского сельского поселения, а также осуществлении мер по предупреждению коррупции.

1.4. Комиссии рассматривают вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированием конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Эльтаркачском сельском поселении, а также вопрос согласования гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Эльтаркачском сельском поселении, возможности замещения на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнения в данной организации работы

(оказания услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), при следующих условиях:

- если отдельные функции муниципального (административного) управления этой организации входили в его должностные (служебные) обязанности;
- если данное согласование проводится до истечения 2-х лет со дня увольнения с муниципальной службы.

2. Формирование комиссии

2.1. Персональный и количественный состав комиссии в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, утверждается распоряжением Главы Эльтаркачского сельского поселения, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации, - распоряжением Администрации.

2.2. Комиссии состоят из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссий. Все члены комиссий при принятии решений обладают равными правами.

2.3. Состав комиссий формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссиями решения.

2.4. В качестве независимых экспертов Главой сельского поселения или Главой Администрации приглашаются в состав комиссий представители научных или образовательных организаций, других организаций специалисты по вопросам, связанным с муниципальной службой.

2.5. В состав комиссии по урегулированию конфликта интересов по согласованию могут входить представитель Общественного совета Эльтаркачского сельского поселения, представитель общественной организации ветеранов, созданной в органе местного самоуправления, представитель профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в органе местного самоуправления.

3. Порядок работы комиссий

3.1. Основаниями для проведения заседания комиссий являются:

3.1.1. обращение гражданина в Эльтаркачское сельское поселение, в котором он замещал должность муниципальной службы, включенную в перечень, утвержденный Решением Совета Эльтаркачского сельского поселения, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления этой организации входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения 2-х лет со дня увольнения с муниципальной службы.

3.1.2. заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3.1.3. заявление муниципального служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ « О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее – Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами») в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3.1.4. представление Главы Эльтаркачского сельского поселения или Главы Администрации или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Эльтаркачском сельском поселении мер по предупреждению коррупции.

3.1.5. представление Главой Эльтаркачского сельского поселения или Главой Администрации материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных [частью 1 статьи 3](#) Федерального закона от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" (далее - Федеральный закон "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам").

3.1.6. поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в муниципальный орган уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Эльтаркачском сельском поселении, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального (административного) управления этой организации входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности муниципальной службы в Эльтаркачском сельском поселении, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и

гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

3.1.7. Уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.2. В комиссии могут быть представлены материалы, подтверждающие личную заинтересованность муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – материалы) в случае их наличия.

3.3. Комиссии не рассматривают сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

3.4. В обращении, предусмотренном в пункте 3.1.1 настоящего Положения, указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). Специалистом Эльтаркачского сельского поселения осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований [статьи 12](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю комиссии.

3.5. Уведомление, указанное в [пункте 3.1.6.](#) настоящего Положения, рассматривается специалистом кадровой службы Эльтаркачского сельского поселения, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Эльтаркачском сельском поселении, требований [статьи 12](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". Уведомление, заключение и другие материалы в течение десяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии.

3.6. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом государственного органа, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 3-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи рабочих дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 3.7. и 3.8. настоящего Положения;

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в Эльтаркачское сельское поселение и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в пункте 2.4. настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

3.7. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в пункте 3.1.2. настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3.8. Уведомление, указанное в пункте 3.1.6. настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

3.9. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Эльтаркачском сельском поселении. При наличии письменной просьбы муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Эльтаркачском сельском поселении, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии в его отсутствие. В случае неявки на заседание комиссии муниципального служащего (его представителя) и при отсутствии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки муниципального служащего без уважительной причины комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие муниципального служащего. В случае неявки на заседание комиссии гражданина, замещающего должность муниципальной службы в Эльтаркачском сельском поселении (его представителя), при условии, что указанный гражданин сменил место жительства и были предприняты все меры по информированию его о дате проведения заседания комиссии, комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие указанного гражданина.

3.10. На заседании комиссии соответствующего органа местного самоуправления заслушиваются пояснения муниципального служащего либо его представителя, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня. Комиссия приглашает на свое заседание иных лиц, имеющих отношение к рассматриваемому на заседании случаю, и заслушивает их устные или рассматривает письменные пояснения, касающиеся рассматриваемого вопроса.

3.11. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

3.12. При возможном возникновении конфликта интересов у членов комиссии соответствующего органа местного самоуправления, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

3.13. Члены комиссий и лица, участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

3.14. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 3.1.1. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации.

3.15. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 3.1.2. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует руководителю Эльтаркачского сельского поселения применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

3.16. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 3.1.5. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с [частью 1 статьи 3](#) Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с [частью 1 статьи 3](#) Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю Эльтаркачского сельского поселения применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

3.17. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 3.1.3. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю соответствующего органа местного самоуправления (Главе Эльтаркачского сельского поселения либо Главе Администрации), применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности»;

3.18. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 3.1.6. настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Эльтаркачском сельском поселении, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования [статьи 12](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

В этом случае комиссия рекомендует руководителю Эльтаркачского сельского поселения проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

3.19. По итогам рассмотрения указанных вопросов, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено [пунктами 3.14.-3.18.](#) настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

3.20. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного пунктом 3.1.4. настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

3.21. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

Решения комиссий оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссий, принявшие участие в заседании. Решения комиссии, за исключением решения принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 3.1.1. настоящего Положения, носят рекомендательный для Главы Эльтаркачского сельского поселения и Главы Администрации характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 3.1.1. настоящего Положения, носят обязательный характер.

3.22. В решении комиссии указываются:

- а) ФИО, должность муниципального служащего, в отношении которого рассматривался вопрос о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- б) источник информации, ставшей основанием для подготовки и проведения заседания комиссии;
- в) дата поступления информации в комиссию и дата ее рассмотрения на заседании комиссии, существо информации;
- г) ФИО членов комиссии, других лиц, присутствующих на заседании;
- д) существо решения и его обоснование;
- е) результаты голосования.

3.23. Член комиссии, несогласный с решением комиссии, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

3.24. Копии решения комиссии в течение 3-х дней со дня его принятия направляются Главе Эльтаркачского сельского поселения или Главе Администрации соответственно, муниципальному служащему, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам. Письменное обращение гражданина рассматривается в течение семи дней со дня поступления указанного обращения в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации. О принятом решении орган местного самоуправления Эльтаркачского сельского поселения направляет

гражданину письменное уведомляет в течение одного рабочего дня и уведомить его устно в течение трех рабочих дней.

3.25. Решение комиссии может быть обжаловано муниципальным служащим в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.26. В случае установления комиссией обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего, в том числе в случае неисполнения им обязанности сообщать представителю нанимателя (работодателю) о личной заинтересованности при исполнении им должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, а также в случае непринятия муниципальным служащим мер по предотвращению такого конфликта, Глава Эльтаркачского сельского поселения или Глава Администрации после получения от комиссии соответствующей информации, привлекает муниципального служащего к дисциплинарной ответственности.

3.27. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии соответствующего органа местного самоуправления обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы.

3.28. Решение комиссии соответствующего органа местного самоуправления, принятое в отношении муниципального служащего, хранится в его личном деле.

Приложение № 2
к постановлению администрации
Эльтаркачского сельского поселения
от 13.07.2022 г. № 28

ТРЕБОВАНИЯ
к служебному поведению муниципальных служащих
администрации Эльтаркачского сельского поселения

1. Муниципальный служащий обязан:
 - 1) исполнять должностные (служебные) обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;
 - 2) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют смысл и содержание его профессиональной служебной деятельности;

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам проведения антикоррупционной экспертизы постановления № 28 от 13.07.2022 администрации Эльтаркачского сельского поселения «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Эльтаркачского сельского поселения и урегулирования конфликта интересов»

Мною, заместителем главы администрации Эльтаркачского сельского поселения проведена антикоррупционная экспертиза постановления администрации Эльтаркачского сельского поселения № 28 от 13.07.2022 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Эльтаркачского сельского поселения и урегулирования конфликта интересов»

В ходе антикоррупционной экспертизы коррупционные факторы, предусмотренные Методикой проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96, в рассматриваемом решении не выявлено.

Зам. главы администрации Эльтаркачского
сельского поселения

К.Л.Боташева

13.07. 2022

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА
УСТЬ-ДЖЕГУТИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ЭЛЬТАРКАЧСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«13» июля 2022г.

а.Эльтаркач

№ 29

О внесении изменений в постановление Эльтаркачского сельского поселения от 24.03.2020 № 23 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту недвижимости, земельному участку»

В соответствии с федеральным законом от 27.07.2010 3 2010-ФЗ (в редакции от 29.12.2017 года № 79-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Эльтаркачского сельского поселения от 24.03.2020 № 23 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту недвижимости, земельному участку» следующие изменения:

1.1 изложить в следующей редакции:

1.2 2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги заявитель предоставляет следующие документы:

1.Заявление по форме согласно приложению к настоящему регламенту.

2.Согласие на обработку персональных данных согласно приложению настоящего административного регламента.

3. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность-для физических лиц 1экз. копия

4. Разрешение на строительство объекта адресации(при присвоении адреса строящихся объектов).

5.Уведомление отсутствия в государственном кадастре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту адресации (1экз. подлинник)

2.Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации в сети Интернет.

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня официального обнародования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам проведения антикоррупционной экспертизы
постановления

от 13.07.2022 администрации Эльтаркачского сельского поселения № 29 «О внесении изменений в постановление Эльтаркачского сельского поселения от 24.03.2020 № 23 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту недвижимости, земельному участку»

Мною, заместителем главы администрации Эльтаркачского сельского поселения проведена антикоррупционная экспертиза постановления администрации Эльтаркачского сельского поселения от 13.07.2022 № 29 «О внесении изменений в постановление Эльтаркачского сельского поселения от 24.03.2020 № 23 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту недвижимости, земельному участку»

В ходе антикоррупционной экспертизы коррупционные факторы, предусмотренные Методикой проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96, в рассматриваемом решении не выявлено.

Замесититель главы администрации Эльтаркачского
сельского поселения

К.Л.Боташева

13.07. 2022

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА
УСТЬ-ДЖЕГУТИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ЭЛЬТАРКАЧСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«13» июля 2022 г.

а. Эльтаркач

№ 30

О признании утратившим силу постановления главы администрации от 20.08.2021года № 30 «Об утверждении Положения о контрактном управляющем администрации Эльтаркачского сельского поселения»

На основании протеста Усть-Джегутинской межрайонной прокуратуры от 07.07.2022 № 7-02-2022, в целях приведения в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации Эльтаркачского сельского поселения:
от 20.08.2021года № 30 «Об утверждении Положения о контрактном управляющем администрации Эльтаркачского сельского поселения»
2. Обнародовать настоящее постановление на информационном стенде администрации.
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Эльтаркачского сельского поселения в сети «Интернет» eltarkachskoe@mail.ru
4. Контроль за исполнение постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Эльтаркачского сельского поселения

Б.А.Айбазов

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА
УСТЬ-ДЖЕГУТИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ЭЛЬТАРКАЧСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«19» июля 2022г.

а.Эльтаркач

№ 31

Об утверждении плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2023 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Постановление Правительства РФ от 30 июня 2010 г. N 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»,

Постановляю:

1. Утвердить план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2023 год (приложение).
2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Эльтаркачского сельского поселения.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на специалиста по земельным вопросам администрации Эльтаркачского сельского поселения

Глава администрации Эльтаркачского
сельского поселения

Б.А.Айбазов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА
УСТЬ-ДЖЕГУТИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ЭЛЬТАРКАЧСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«19» июля 2022г.

а.Эльтаркач

№ 32

Об утверждении плана проведения проверок физических лиц при осуществлении муниципального земельного контроля на 2023 год на территории Эльтаркачского сельского поселения Усть-Джегутинского муниципального района

В соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации, федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решения Думы Усть-Джегутинского муниципального района от 10.05.2017 №244-III «О передаче сельским поселениям Усть-Джегутинского муниципального района части полномочий муниципального района», решения Совета Эльтаркачского сельского поселения от 01.06.2017 №13 «О принятии части полномочий Усть-Джегутинского муниципального района»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план проведения проверок физических лиц при осуществлении муниципального земельного контроля на 2023 год на территории Эльтаркачского сельского поселения, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Обнародовать настоящее постановление и обеспечить его размещение на официальном сайте администрации Эльтаркачского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Эльтаркачского
сельского поселения

Б.А. Айбазов

**Ежегодный план проведения проверок физических лиц
администрацией Эльтаркачского сельского
поселения Усть-Джегутинского муниципального
района**

(наименование органа государственного контроля (надзора),
муниципального контроля)

П Л А Н

**проведения проверок физических лиц при осуществлении муниципального
земельного контроля
на 2023 год на территории Эльтаркачского сельского поселения**

| Фамилия, имя отчество лица, в отношении которого планируется проведение проверки | Адреса | | | Исполнение |
|--|--------------------------------------|--|--|--|
| | Кадастровый номер земельного участка | Место фактического нахождения земельного участка | Адрес фактического проживания физического лица | |
| Информация скрыта в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" | 09:07:0021401:190 | КЧР, Усть-Джегутинский район, ЗАО Эльтаркач урочище «Джаганас» | Информация скрыта в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" | Соблюдение земельного законодательства |
| Информация скрыта в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" | 09:07:0050201:191 | КЧР, Усть-Джегутинский район, ЗАО Эльтаркач урочище «Терсакан» | Информация скрыта в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" | Соблюдение земельного законодательства |

| | | | | |
|---|--------------------------|--|---|---|
| <p>Информация скрыта в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"</p> | <p>09:07:0021401:262</p> | <p>КЧР, Усть-Джегутинский район, ЗАО Эльтаркач урочище «Эл аллы»</p> | <p>Информация скрыта в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"</p> | <p>Соблюдение земельного законодательства</p> |
|---|--------------------------|--|---|---|